|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято решением педагогического совета 22.03.2016 г., протокол №5  |  Согласовано Протокол Совета МБОУ Истопской ООШ от 23.03.2016 г. №1 |  Утверждено приказом по МБОУ Истопской ООШ от 23.03.2016 г. №14 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

муниципальным бюджетным образовательным учреждением

Истопской основной общеобразовательной школой

1. Общие положения.

Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02. 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Муниципальным бюджетным образовательным учреждением Истопской основной общеобразовательной школы Климовского района Брянской области (МБОУ Истопская ООШ, далее -исполнитель) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.1. Понятия, используемые в Положении, означают:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги учащемуся;

«стороны» - Заказчик и Исполнитель;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо установленным им порядке, или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора.

1. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей), спонсорских средств сторонних организаций, частных лиц или граждан (в дальнейшем - «Заказчики»).
2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Исполнителем и Заказчиком при оказании платных образовательных услуг.

1.4. Платные услуги в МБОУ Истопской ООШ носят непредпринимательский характер, то есть не имеют цели получения прибыли.

Доход от данной деятельности своевременно - до окончания отчетного периода - обязательно направляются в деятельность МБОУ Истопской ООШ на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на увеличение расходов на заработную плату).

1. Платные услуги в МБОУ Истопской ООШ в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» оказываются только с согласия их Заказчика. Отказ Заказчика от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.
2. Оказание платных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления основных образовательных услуг в МБОУ Истопской ООШ, которые оказывает на бюджетной основе.
3. Исполнитель несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников групп, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.
4. Платные образовательные услуги предоставляются заказчику на основании лицензии № 3239 от 17.12.2013 г., выданной Департаментом образования и науки Брянской области.

II. Цели и задачи. Перечень платных образовательных услуг.

1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.
2. Основные задачи, решаемые МБОУ Истопской ООШ при реализации платных дополнительных образовательных услуг:

более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;

привлечение в МБОУ Истопской ООШ дополнительных источников финансирования;

адаптация и социализация обучающихся; развитие творческих способностей обучающихся; подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации.

2.3. Организация системы платных дополнительных образовательных
услуг в МБОУ Истопской ООШ предусматривает следующие направления
деятельности:

изучение спроса в дополнительных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;

* определение перечня дополнительных услуг и внесение перечня данных видов услуг в Устав МБОУ Истопской ООШ;
* создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

2.4. МБОУ Истопская ООШ может оказывать следующие виды платных услуг:

* обучение по дополнительным образовательным программам:
* спортивно - оздоровительная деятельность;
* организация подготовки к школе;
* деятельность детских лагерей на время каникул;
* деятельность лагерей дневного пребывания.

III. *Порядок оказания платных услуг.*

3.1.Для оказания дополнительных услуг администрация и педагогический коллектив МБОУ Истопской ООШ

* создает условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
* обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (договоры) с работниками, занятыми выполнением платных образовательных услуг;

- обеспечивает оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, а также с условиями договора об оказании платных услуг.

1. Оказание платных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам и программам, смете расходов, штатному расписанию, служебным инструкциям и отдельному расписанию.
2. Директор МБОУ Истопской ООШ издает приказы об организации конкретных платных услуг, в которых определяет: ответственного за организацию платных услуг, состав участников; организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы); закрепление помещений; привлекаемых педагогов и учебную нагрузку (другое по усмотрению директора).

3.4. Ответственный за организацию платных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договора с потребителями услуг, организует рекламу.

3.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию о предоставлении платных образовательных услуг (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) содержащую следующие сведения:

* наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
* документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень категории потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1. Договор заключается в письменной форме.
2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

3.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется согласно Постановлению Администрации Климовского района. № 182 от 10.04.2014г. «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений муниципального образования «Климовский район».
2. В МБОУ Истопской ООШ ведется журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления дополнительных услуг и принимаются незамедлительные меры по разрешению претензий.

3.12. Исполнитель по требованию получателя платной услуги предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях услуг.

3.13. После оказания платных образовательных услуг (в полном объеме и вустановленные сроки) между исполнителем и заказчиком составляется и подписывается Акт сдачи- приемки услуг в двух экземплярах, один из которых
находится у исполнителя, другой у заказчика (согласно приложения № 1к настоящему Положению).

i

IV. Права и обязанности исполнителя и заказчика платных услуг.

4.1. Исполнитель имеет право:

- разрабатывать и утверждать программы платных услуг;

- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов из других образовательных учреждений;

- расходовать полученные средства в соответствии с уставными задачами.

4.2. Исполнитель обязан:

- отчитываться перед родителями (законными представителями) о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг;

- нести ответственность за жизнь и здоровье заказчиков услуг во время проведение занятий;

* реализовать платные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
* не допускать срыва занятий без уважительных причин;

- при расторжении договора произвести перерасчет внесенной платы, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.3. Заказчик платных услуг имеет право:

* ознакомиться с Уставом МБОУ Истопской ООШ, лицензией на образовательную деятельность и настоящим Положением;
* вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг до его подписания;
* выбрать дополнительную услугу;
* отказаться от предлагаемой услуги;

- расторгнуть договор с МБОУ Истопской ООШ в одностороннем порядке, предупредив о намерении прекращения обучения за 15 дней, уплатив МБОУ Истопской ООШ часть стоимости пропорционально оказанной услуге.

4.4. Заказчик платных услуг обязан:

- посещать все занятия;

* предупреждать ответственное лицо МБОУ Истопской ООШ о пропуске занятий по уважительной причине;
* предупреждать ответственное лицо МБОУ Истопской ООШ о намерении прекратить обучение за 15 дней;
* своевременно вносить плату за получаемые услуги;
* выполнять условия договора;
* соблюдать правила поведения, установленные МБОУ Истопской ООШ.

V. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе назначить исполнителю
новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и закончить оказание платных образовательных услуг или расторгнуть договор.

5.2. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) допущения случаев не своевременной оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

VI. Финансирование и распределение средств.

6.1. Цена платной услуги рассчитывается согласно Постановления администрации Климовского района от 10.04.2014 г. № 182 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений муниципального образования «Климовский район».

1. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за платные образовательные услуги осуществляется посредством безналичного расчета через кредитную организацию на лицевой счет образовательной организации.
2. Размер платы за оказание платных услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг.
3. МБОУ Истопская ООШ в установленном порядке отчитывается перед Советом школы о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг.
4. Привлеченные внебюджетные средства не влекут за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования МБОУ Истопской ООШ за счет средств учредителя.

6.6. Полученный доход от оказания платных услуг находится в полном распоряжении МБОУ Истопской ООШ и может распределяться по следующим статьям:

развитие и совершенствование образовательного процесса; развитие материально-технической базы учреждения; на выплату заработной платы педагогических и административно-управленческих кадров и других работников; другие цели.

VII. Заключительный раздел.

7.1. Отдел образования администрации Климовского района осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг МБОУ Истопской ООШ.

7.2. Администрация Климовского района вправе приостановить деятельность МБОУ Истопской ООШ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МБОУ Истопской ООШ.

1. При выявлении случаев оказания МБОУ Истопской ООШ платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Администрация Климовского района вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
2. Настоящее Положение действует до реорганизации МБОУ Истопской ООШ или изменения организационно-правовой формы, статуса МБОУ Истопской ООШ или вступления в силу новых нормативных документов, регламентирующих порядок оказания платных услуг.
3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и принятием новых нормативно-правовых документов, регламентирующих оказание платных услуг, а также расширением новых видов услуг.

7.6. Ответственность за исполнение настоящего Положения несет директор МБОУ Истопской основной общеобразовательной школы Климовского района.

 Приложение № 1 к Положению

Об оказании платных дополнительных образовательных услуг

Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением

Истопской основной общеобразовательной школой

АКТ

сдачи - приемки услуг

МБОУ Истопская основная общеобразовательная школа

« \_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Истопская основная общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ковалевой Т. Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт , СНИЛС ,

именуем в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий АКТ в том, что, согласно договору об оказании дополнительных образовательных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_\_\_г..

Учреждением оказаны услуги, предусмотренные п. 1.1. вышеуказанного договора, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Заказчик

Учреждение

М.П.

Приложение № 2 к постановлению администрации Климовского района № 608 от 30.12.2014г.

Перечень и стоимость платных образовательных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п п | Наименование программы (курса) | Форма предоставления(групповая, индивидуальная) | Стоимость одного занятия | Количество часов курса |
| В неделю | Всего |
| 1 | Ознакомление с азбукой | групповая | 50 | 1 | 20 |
| 2 | Обучение раннему чтению | групповая | 50 | 1 | 20 |
| 3 | Развитие мелкой моторики | групповая | 50 | 1 | 20 |
| 4 | Индивидуальные занятия для учащихся выпускных классов по подготовке к государственной итоговой аттестации (репетиторство). | индивидуальная | 90 | 2 | 64 |